

Số: /KH-UBND

Trà Liên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027
trên địa bàn xã Trà Liên

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1951/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 06 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 2230/SGDĐT-QLCL ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc triển khai phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân xã Trà Liên ban hành Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Trà Liên như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Bảo đảm quyền học tập của trẻ em, học sinh trong độ tuổi; tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em, học sinh được học tập tại các cơ sở giáo dục phù hợp với nơi cư

trú và điều kiện thực tế của địa phương.

- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các nguồn lực giáo dục; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh cải cách hành chính trong công tác tuyển sinh; bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Tuyển sinh đúng độ tuổi, đúng địa bàn tuyển sinh, đúng đối tượng và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý dữ liệu tuyển sinh; bảo đảm thông tin tuyển sinh chính xác, đầy đủ, thống nhất và đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch; bảo đảm ổn định quy mô trường, lớp và duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn xã.

III. TUYỂN SINH GIÁO DỤC MẦM NON

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi (sinh năm 2021, 2022, 2023).

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục mầm non tuyển sinh trẻ nhà trẻ nếu đủ điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ theo quy định.

2. Phân tuyến tuyển sinh

- Trường Mẫu giáo Sơn Ca: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại các thôn: Định Yên, Ba Hương, Thanh Trước, Phương Đông.

- Trường Mẫu giáo Hương Sen: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại thôn Tak Ngui và thôn Tak Kot.

- Trường Mẫu giáo Hương Trà: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại thôn Tak Nú và thôn Làng Gạch.

Nguyên tắc tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn tuyển sinh:

- Việc tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn tuyển sinh được xem xét sau khi đã bảo đảm chỗ học cho trẻ thuộc địa bàn tuyển sinh được giao.

- Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, quy mô nhóm, lớp và khả năng tiếp nhận của nhà trường, Hiệu trưởng xem xét tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn tuyển sinh theo quy định.

- Không tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn nếu làm ảnh hưởng đến việc huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, công tác phổ cập giáo dục mầm non hoặc vượt quá khả năng tiếp nhận của nhà trường.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức tuyển sinh trẻ trong độ tuổi theo khả năng tiếp nhận của nhà trường; huy động tối đa trẻ mẫu giáo ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn xã.

Việc tuyển sinh phải bảo đảm phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô nhóm, lớp theo quy định hiện hành.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Thông tin về nơi cư trú của trẻ phục vụ việc xác định địa bàn tuyển sinh theo quy định.
- Giấy xác nhận khuyết tật (nếu có).

IV. TUYỂN SINH LỚP 1

1. Đối tượng tuyển sinh

Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) và các trường hợp được vào học lớp 1 ở độ tuổi khác theo quy định hiện hành, cư trú trên địa bàn xã Trà Liên.

2. Phân tuyến tuyển sinh

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại các thôn: Định Yên; Ba Hương; Thanh Trước; Phương Đông.

Trường PTDTBT TH&THCS Trần Phú: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại: thôn Tak Ngui và thôn Tak Kot.

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Núi: Tuyển sinh trẻ em cư trú tại: thôn Tak Núi và thôn Làng Gạch.

Nguyên tắc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh:

- Việc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh được xem xét sau khi đã bảo đảm chỗ học cho học sinh thuộc địa bàn tuyển sinh được giao.
- Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số lớp học, sĩ số học sinh/lớp và khả năng tiếp nhận của nhà trường, Hiệu trưởng xem xét đề xuất tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh theo quy định.
- Không tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh nếu làm ảnh hưởng đến việc huy động trẻ em trong độ tuổi ra lớp, vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao hoặc vượt quy định về sĩ số học sinh/lớp.

- Trường hợp số lượng học sinh đăng ký ngoài địa bàn vượt quá khả năng tiếp nhận của nhà trường thì ưu tiên xem xét đối với các trường hợp có hoàn cảnh đặc thù hoặc theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến

Chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến được xác định trên cơ sở số liệu trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh do các cơ sở giáo dục rà soát, thống kê và báo cáo; trường hợp có biến động về số lượng học sinh hoặc điều kiện thực tế của nhà trường, UBND xã xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Trường	Số lớp	Chỉ tiêu	Ghi chú
TH Lê Quý Đôn	02	50	
PTDTBT TH&THCS Trà Nú	02	41	
PTDTBT TH&THCS Trần Phú	01	35	
Tổng cộng	05	126	

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

Thông tin cư trú của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh theo quy định.

V. TUYỂN SINH LỚP 6

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và có độ tuổi theo quy định hiện hành.

2. Phân tuyến tuyển sinh

- Trường THCS Phương Đông: Tuyển sinh học sinh có nơi cư trú tại các thôn Định Yên, Ba Hương, Thanh Trước, Phương Đông.
- Trường PTDTBT TH&THCS Trần Phú: Tuyển sinh học sinh có nơi cư trú tại thôn Tak Ngui và thôn Tak Kot.
- Trường PTDTBT TH&THCS Trà Nú: Tuyển sinh học sinh có nơi cư trú tại thôn Tak Nú và thôn Làng Gạch.

Nguyên tắc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh:

- Việc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh được xem xét sau khi hoàn

thành tuyển sinh đối với học sinh thuộc địa bàn tuyển sinh được giao, căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, quy mô lớp học và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

- Không tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh nếu làm ảnh hưởng đến chỉ tiêu tuyển sinh, sĩ số học sinh/lớp theo quy định hoặc công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến

Trường	Số lớp	Chỉ tiêu	Ghi chú
THCS Phương Đông	02	58	
PTDTBT TH&THCS Trà Nú	01	40	
PTDTBT TH&THCS Trần Phú	01	41	
Tổng cộng	04	139	

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Học bạ tiểu học hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Thông tin cư trú hoặc giấy tờ chứng minh nơi cư trú theo quy định.

VI. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh theo hình thức xét tuyển, căn cứ hồ sơ học sinh, phân tuyến tuyển sinh và các quy định hiện hành.

- Đối với tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026–2027, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện đăng ký và quản lý dữ liệu tuyển sinh thông qua phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến theo Công văn số 2230/SGDĐT-QLCL ngày 15/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng và Công văn số 523/UBND-VHXXH ngày 20/5/2026 của UBND xã Trà Liên.

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; phối hợp với UBND xã trong việc cập nhật, kiểm tra, rà soát dữ liệu tuyển sinh, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Kết quả tuyển sinh được Hội đồng tuyển sinh của cơ sở giáo dục xem xét, tổng hợp trên cơ sở dữ liệu hệ thống và hồ sơ học sinh để quyết định theo quy định.

2. Thời gian tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục công khai kế hoạch tuyển sinh sau khi được UBND xã

phê duyệt và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo thời gian quy định của từng cấp học và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

- Sau khi hoàn thành tuyển sinh, các cơ sở giáo dục lập hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

VII. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Các đơn vị trường học lập hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Biên bản xét tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc công tác tuyển sinh trên địa bàn.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục; tham mưu UBND xã ban hành quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả tuyển sinh; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ sở giáo dục và Ban nhân dân các thôn trong việc rà soát, xác minh thông tin cư trú của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh theo quy định.

3. Các đơn vị trường học

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị trên cơ sở Kế hoạch tuyển sinh của UBND xã; gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, quản lý trước khi tổ chức thực hiện.

- Chủ động phối hợp với Công an xã, Ban nhân dân các thôn trong việc rà soát, điều tra trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh; cập nhật, đối chiếu dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh.

- Lập tờ trình đề nghị UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để ban hành

quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị theo quy định¹; Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm tổ chức tuyển sinh bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng, đúng đối tượng, đúng địa bàn và đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh bảo đảm công khai, minh bạch; thực hiện đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, địa bàn tuyển sinh và các quy định hiện hành.

- Thực hiện tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã; bảo đảm dữ liệu tuyển sinh đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh, hồ sơ, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến; kịp thời giải quyết hoặc báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan liên quan trong việc xác minh thông tin cư trú của học sinh khi cần thiết.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh và gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 20/7/2026.

4. Ban nhân dân các thôn

Phối hợp với các cơ sở giáo dục trong việc rà soát, cập nhật trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh; tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Trà Liên. Các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các đơn vị trường học thuộc xã;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX (Hậu).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Minh Anh

¹ Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.